

FICHE ETABLISSEMENT

EVALUATION DE LA POLITIQUE DE L'ETABLISSEMENT

A remplir par l'hygiéniste (ES) ou la personne référente (ESMS)

Nom de l'établissement :

Date de l'enquête : /__/_ / __/____/

• Sanitaire (ES)

Nombre total de « secteurs de soins » : /__/_/

• Médico-social (ESMS) EHPAD FAM/MAS Autre

Nombre d'unités de vie : /__/_/

MOYENS DOCUMENTAIRES				
		Oui	Non	NC
1. Il existe au sein de l'établissement des procédures formalisées qui concernent la gestion des excreta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ces procédures précisent :				
LES CONDITIONS D'ELIMINATION				
2	• Les contenants réutilisables (bassins, seaux, urinaux...) sont directement acheminés vers le local dédié pour être vidés et nettoyés. Les WC et les sanitaires des chambres ne sont pas utilisés pour leur vidange et entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	• L'utilisation des douchettes y compris des pommeaux de douche pour nettoyer les dispositifs de recueil est proscrite quelle que soit la situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	• L'entretien des sanitaires est quotidien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	• Les contenants sont transportés avec leur couvercle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	• En l'absence de lave bassin (LB) ou de broyeur/ en cas de panne : des sacs protecteurs avec gélifiant sont systématiquement utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	• En présence de LB ou de broyeur : les contenants pleins et leurs couvercles sont placés directement à l'intérieur de l'appareil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'ENTRETIEN DU LB/broyeur (si pas de LB/broyeur, passer directement à la question 12)				
8	• Un nettoyage extérieur quotidien de l'équipement est organisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	• Procédure dégradée en cas de panne, incluant une demande d'intervention immédiate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	• Une vérification hebdomadaire (intégrité tuyaux, niveau produits détergents, anticalcaire...) du lave-bassin est organisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	• La maintenance technique est planifiée annuellement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

MOYENS DOCUMENTAIRES (suite)				
Les procédures précisent :		Oui	Non	NC
12	LES MODALITES D'APPROVISIONNEMENT DES SACS PROTECTEURS AVEC GELIFIANT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LES MODALITES DE RENOUELEMENT DES MATERIELS DEFECTUEUX (TACHES, RAYES...) POUR :				
13	• les brosses/balayettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	• les dispositifs de recueil réutilisables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	• les rehausseurs de sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LES CONDITIONS D'ENTRETIEN POUR :				
16	• les supports de bassin à usage unique (en présence de broyeur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	• les supports de recueil lors de l'usage de sacs protecteurs avec gélifiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	• les rehausseurs de sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	• les brosses/balayettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	• le local utilitaire sale (ou local de salubrité ou vidoir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

MATERIEL MIS A DISPOSITION POUR LA REALISATION DES SOINS POUR LA GESTION DES EXCRETA :				
		Oui	Non	NC
21	• les tabliers de protection à usage unique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	• les gants à usage unique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	• les produits hydro-alcooliques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	• les masques de soins médicaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	• les lunettes de protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	• les gants de toilette à usage unique / ou articles similaires à UU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

POLITIQUE D'EQUIPEMENT				
		Oui	Non	NC
27	• Un plan d'équipement nécessaire à la gestion des excréta de l'ensemble des secteurs de soins/unités de vie est formalisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	• Préciser le nombre de secteurs de soins/unités de vie restant à équiper d'un local utilitaire sale / _ /			
29	• En cas de LB / de broyeur, le plan d'équipement est établi en concertation avec l'EOH ou le référent en hygiène de l'établissement et le personnel technique (achat, maintenance et remplacement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PLAN DE FORMATION				
		Oui	Non	NC
30	La formation aux précautions standard intègre la gestion des excréta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	- Cette formation comprend l'utilisation de sacs protecteurs avec gélifiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	- La formation à l'entretien du local utilitaire sale est organisée pour le personnel d'entretien ou abordée lors de la formation bio nettoyage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A l'installation des LB et/ou des broyeurs, la formation pour les professionnels aborde :				
33	- l'utilisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	- la CAT en cas de panne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	- l'entretien quotidien et périodique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	Cette formation à l'utilisation est reconduite selon une fréquence définie par l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37	Cette formation est dispensée pour tout nouvel arrivant dans chaque secteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GUIDE DE L'ENQUÊTEUR FICHE ETABLISSEMENT

Premier encadré : Informations générales

Nombre de secteurs / lieux de soins ou unités de vie : cette donnée quantitative permet de connaître le nombre de secteur et de vérifier cette donnée avec le nombre de fiches recueil « secteurs ... » à renseigner



- Moyens documentaires**

« Il existe au sein de l'établissement des procédures écrites formalisées » Pour le recueil des données, plusieurs procédures peuvent répondre à certaines questions du questionnaire, l'enquêteur devra alors veiller à se référer aux procédures existantes

- Politique d'équipement**

28. Cette question renseigne sur le caractère « obligatoire/incontournable » du local dédié dans chaque /secteur de soin /unité de vie pour permettre le nettoyage des matériels dans les meilleures conditions, en présence ou pas de LB/Broyeur

- Plan de formation**

37. La formation doit concerner tout professionnel de santé, y compris formateur, nouveaux arrivants, futurs professionnels, elle doit être reconduite selon une fréquence définie par l'établissement. Le programme doit comporter les conditions d'élimination des excréta, l'utilisation des sacs protecteurs avec gélifiant, la CAT en cas de panne des équipements lorsqu'ils existent (pour LB et B).

=====